



**Szkoła Podstawowa nr 352
w Warszawie**

**SZKOLNY PROGRAM
WSPIERANIA UZDOLNIONYCH**

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej
dnia 10.03.2015 roku

Szkoła Podstawowa nr 352
ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa, tel. (22) 669-75-81

Spis treści

I. Wstęp	3
Adresat programu	3
Charakterystyka szkoły i środowiska	4
Oferta szkoły	4
Grono pedagogiczne	6
Zasoby materialne	7
Podstawa prawna regulująca pracę z uczniem uzdolnionym	7
II. Cele programu	8
III. Realizacja celów programu	9
IV. Obudowa programu	13
A. Motywowanie i promowanie uczniów uzdolnionych	13
B. Dokumentowanie osiągnięć, ocena i rejestracja uczniów uzdolnionych	14
C. Realizatorzy programu	15
D. Współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi	19
E. Współpraca szkoły z rodzicami	22
V. Monitoring i ewaluacja	22
VI. Harmonogram działań	24

*Pomóżmy dzieciom,
by każdy z nich stał się tym,
kim stać się może.*

Janusz Korczak

I. Wstęp

Zadaniem szkoły jest dbanie o wszechstronny rozwój dziecka, odkrywanie jego potencjału i kierowanie rozwojem. Szybkie odkrycie uzdolnień i właściwe wspieranie rozwoju dziecka jest istotnym zadaniem współczesnej edukacji. Grono pedagogiczne przy pomocy rodziców może i powinno pomóc w rozwijaniu talentów i zainteresowań dziecka.

Szkoła Podstawowa nr 352 od początku istnienia kształci uczniów w duchu patriotyzmu, poszanowania tradycji, tolerancji oraz rozwijania swoich zdolności. Korzystając z możliwości przystąpienia do Warszawskiego Systemu Wspierania Uzdolnionych „Wars i Sawa”, chcemy rozwijać nasze dotychczasowe i przyszłe działania na rzecz ucznia zdolnego. Mamy nadzieję, że pozwoli to stworzyć miejsce jeszcze bardziej przyjazne, tolerancyjne, sprzyjające pracy twórczej i rozwijaniu wszechstronnych zainteresowań wszystkim, którzy przekraczają próg naszej szkoły. Pragniemy, aby te działania uczyniły proces dydaktyczny twórczym i inspirującym doświadczeniem, a w rezultacie podniosły efektywność kształcenia.

➤ Adresat programu

Adresatem programu jest społeczność Szkoły Podstawowej nr 352 w Warszawie. Nasi uczniowie przejawiają różnorodne uzdolnienia i w związku z tym przyjęliśmy następującą definicję ucznia uzdolnionego:

„Uczeń uzdolniony to taki, który własnymi predyspozycjami wyróżnia się na tle swojej grupy rówieśniczej w określonych obszarach aktywności: językowej, matematyczno-logicznej, przyrodniczej, społecznej, artystycznej lub sportowej. Posiada duży potencjał i możliwości twórcze oraz zdolności i zainteresowania w określonych dziedzinach.”

➤ Charakterystyka szkoły i środowiska

Szkoła Podstawowa nr 352 rozpoczęła swoją działalność 1 września 2012 r. przy Gimnazjum nr 73 w Warszawie. Mieści się na Bielanach, przy ulicy Conrada 6. W dniu 5 września 2012 r. odbyła się tu uroczysta inauguracja nowego roku szkolnego 2012/2013 na Bielanach z udziałem Rafała Miastowskiego - burmistrza Dzielnicy Bielany oraz Marka Lipińskiego - zastępcy burmistrza Dzielnicy Bielany. Rok później połączono Szkołę Podstawową nr 352 i Gimnazjum nr 73 im. Jerzego Huberta Wagnera w Zespół Szkół nr 124 w Warszawie. Do naszej placówki uczęszcza obecnie 223 uczniów, jest dziewięć oddziałów klasowych: klasa „0”, trzy klasy pierwsze, trzy klasy drugie oraz dwie klasy trzecie. Od września 2015 r. pierwsi uczniowie z naszej szkoły rozpoczną drugi etap edukacyjny: naukę w klasach 4-6. Szkoła jest placówką stale rozwijającą się; z każdym rokiem przybywają nowe klasy i nowi nauczyciele. Nasi uczniowie od początku działalności placówki byli objęci opieką psychologiczno-pedagogiczną. W ciągu niespełna trzech lat funkcjonowania skupiliśmy się na poznaniu środowiska, z jakiego pochodzą, diagnozowaniu ich umiejętności i włączaniu w liczne przedsięwzięcia prowadzone przez naszą placówkę.

Szkoła sąsiaduje z dużym osiedlem mieszkaniowym; obecnie w pobliżu naszej placówki budowane są nowe bloki. Miejsce jest atrakcyjne dla mieszkańców ze względu na dobrą komunikację, m.in. bliskość metra. Rodzice naszych uczniów to w dużej mierze osoby młode, aktywne zawodowo, średnio zamożne. Interesują się rozwojem swoich dzieci, zauważają i doceniają ich osiągnięcia. Aktywnie uczestniczą w życiu szkoły, biorą udział w uroczystościach szkolnych, różnego rodzaju akcjach, wspierają nauczycieli podczas wycieczek, niektórzy prowadzą nieodpłatne zajęcia dla uczniów naszej szkoły. Rodzice biorą też aktywny udział w corocznym Pikniku Rodzinnym, przygotowują stoiska, loterię. Występują także w teatrze rodziców z okazji Dnia Dziecka. W naszym środowisku są też dzieci z rodzin wymagających wsparcia finansowego, pedagogicznego i psychologicznego. Te są objęte szczególną troską.

Oferta szkoły

Wśród uczniów naszej szkoły znajdują się dzieci o bardzo zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, u części z nich dostrzegamy specjalne potrzeby edukacyjne. Starając się na nie odpowiadać, organizujemy zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze, logopedyczne, koła zainteresowań oraz stałą opiekę psychologiczno-pedagogiczną.

W ramach współpracy ze Stowarzyszeniem Rodziców i Nauczycieli "Aktywna szkoła" od marca br. rozpoczynamy prowadzenie dodatkowych zajęć plastycznych, teatralnych i informatycznych w celu zapewnienia dzieciom, w szczególności sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniem, warunków do zrównoważonego rozwoju oraz ułatwionego dostępu do różnych bezpłatnych form spędzania czasu wolnego. Również od marca br. w naszej szkole odbywać się będą bezpłatne zajęcia z lekkiej atletyki dla dzieci, które chcą aktywnie i zdrowo spędzać swój wolny czas.

W życiu każdego ucznia niezbędne jest rozwijanie zdolności społecznych, dlatego nasza szkoła współpracuje z różnymi instytucjami, m.in.: z hospicjum, domami dziecka, schroniskami dla zwierząt. Uczestniczymy w takich akcjach, jak: „Góra Grosza”, WOŚP, zbiórka słodyczy dla dzieci z domów dziecka, zbiórka przyborów szkolnych dla rodzin ubogich, zbiórka makulatury, artykułów dla zwierząt ze „Straży dla Zwierząt” oraz makulatury dla Fundacji „Rottka”, zbiórka plastikowych nakrętek na rzecz chorej dziewczynki, zbiórka zużytych baterii i płyt CD. Przed świętami organizujemy kiermasz, na którym sprzedajemy własnoręcznie wykonane ozdoby świąteczne, a zebrane fundusze przekazujemy hospicjum. Wzięliśmy też udział w Bielańskim Konkursie Plastycznym „Kartka bożonarodzeniowa” na rzecz Fundacji Ewy Błaszczak „Akogo”. Włączyliśmy się w Program ekologiczny „Zielona Flaga” i w coroczną akcję „Sprzątanie Świata”.

Współpracujemy także z okolicznymi przedszkolami, zapraszamy naszych przyszłych uczniów na przedstawienia, Dzień Otwartych Drzwi, Pikniki Rodzinne.

W budynku naszej placówki mieści się również Szkoła Muzyczna im. Lutosławskiego w Warszawie, która organizuje uczniom nieodpłatne koncerty. Natomiast nauczyciele zabierają swoich wychowanków na atrakcyjne wyjścia i wycieczki, które są dopełnieniem edukacji szkolnej i pozwalają dzieciom jeszcze bardziej zintegrować się.

SP352 ściśle współpracuje z nauczycielami i uczniami Gimnazjum nr 73. Przygotowują oni co roku dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 352 „Festiwal Nauki”, podczas którego dzieci uczestniczą w pokazach, doświadczeniach i prelekcjach w pracowniach przedmiotowych: biologicznej, geograficznej, chemicznej, fizycznej, matematycznej i językowej. W ten niezwykle atrakcyjny sposób nasi uczniowie wkraczają w świat nauki, poznają swoich starszych kolegów i przyszłych nauczycieli.

Uczniowie gimnazjum włączyli się również w akcję „Cała Polska czyta dzieciom” i w ramach swojego wolnego czasu przychodzą do uczniów szkoły podstawowej, aby im czytać interesujące pozycje literackie. Gimnazjaliści ponadto codziennie po południu pomagają w świetlicy w czynnościach organizacyjnych oraz podczas imprez, takich jak: mikołajki, andrzejkki, bal karnawałowy, piknik rodzinny. Ponadto w naszej placówce odbywają się pokazy „Mam Talent”, w których chętni uczniowie mogą zaprezentować swoje pasje i uzdolnienia. Korzyści z tej współpracy są obustronne, bowiem obserwujemy budowanie się dobrych relacji pomiędzy uczniami obu szkół.

W naszej szkole działa świetlica, do której uczęszcza niemal 100% uczniów. W ramach godzin świetlicowych nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 352 i Gimnazjum nr 73 prowadzą m.in. zajęcia historyczne, matematyczne, językowe, muzyczne, plastyczne, sportowe, korektywę i koło teatralne. W ramach współpracy szkoła - rodzic prowadzone są zajęcia z udziałem rodziców, m.in.: zajęcia plastyczne, czytelnicze, techniczne oraz zajęcia na temat profilaktyki i higieny jamy ustnej.

Praca dyrekcji i grona pedagogicznego spotkała się z uznaniem lokalnej społeczności, co przekłada się na duże zainteresowanie rodziców szkołą i ich pozytywnymi opiniami. Dzięki zaangażowaniu pracowników szkoły, rodziców i uczniów, udało się nam osiągnąć pierwsze sukcesy. Dzieci wzięły udział w Międzynarodowym Konkursie "Kangur

Matematyczny", ogólnopolskiej Olimpiadzie „Olimpusek” oraz w Olimpiadzie „Olimpusek” z języka angielskiego i w ogólnopolskich zawodach ogłoszonych przez Instytut Rozwoju Oświaty „Dyktando (nie tylko) dla mistrzów”. W konkursach tych mamy już pierwszych laureatów. Ponadto nasza szkoła włączyła się do warszawskiego pilotażu ogólnopolskiego projektu „Edukacja poprzez Szachy w Szkole”, „Wars i Sawa grają w szachy”. Dzieci miały możliwość obserwowania Drużynowych Mistrzostw Europy w Szachach 2013. Przedstawiciele naszej szkoły przeszli do dzielnicowego etapu Konkursu Recytatorskiego „Warszawska Syrenka”, jedna z uczennic zdobyła III miejsce w Warszawskim Konkursie Origami „Zima w bajkach i baśniach”, klasa zerowa zdobyła I miejsce w VIII edycji Konkursu Dzielnicowego „Świetliczek”, szkoła zdobyła nagrodę II stopnia w Konkursie na Kronikę Szkolnych Kas Oszczędności.

Grono pedagogiczne

Pracujący w szkole nauczyciele są świetnie wykształconymi specjalistami, przygotowanymi do pracy z dziećmi. Grono pedagogiczne składa się obecnie z 32 nauczycieli zatrudnionych w różnych wymiarach godzin, część osób pracuje zarówno w Szkole Podstawowej 352, jak i w Gimnazjum 73. Nauczyciele realizują różne etapach awansu zawodowego:

- 10% kadry to nauczyciele stażyści;
- 31% kadry to nauczyciele kontraktowi;
- 25% kadry to nauczyciele mianowani;
- 34% kadry to nauczyciele dyplomowani;

Podział nauczycieli na poszczególne przedmioty:

- wychowanie przedszkolne – 1 nauczyciel;
- edukacja wczesnoszkolna – 8 nauczycieli;
- język angielski - 3 nauczycieli;
- muzyka – 1 nauczyciel;
- informatyka – 1 nauczyciel;
- w-f – 7 nauczycieli;
- religia – 2 nauczycieli;
- wychowawcy świetlicy – 4 nauczycieli;
- terapia pedagogiczna – 1 nauczyciel;
- logopeda;
- psycholog;
- pedagog;
- bibliotekarz.

Zasoby materialne

Nasza szkoła mieści się w wyremontowanym budynku, wszystkie sale wyposażone są w nowe meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny i zabawki. Na terenie placówki działa Internet, nauczyciele prowadzą dziennik elektroniczny.

Szkoła posiada 8 sal wyposażonych w monitory i laptopy, jedna z nich ma tablicę interaktywną. W szkole znajdują się: dwie pracownie informatyczne, biblioteka, sala gimnastyczna z możliwością podziału na 3 sektory, ścianka wspinaczkowa, mała salka do ćwiczeń (gimnastyka, korektywa), stołówka, sklepik, gabinet do zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i psychologicznych. Poza tym na terenie szkoły znajdują się 3 boiska (do gry: w piłkę nożną, w koszykówkę i w siatkówkę) oraz plac zabaw współfinansowany ze środków rządowego programu "Radosna szkoła". W najbliższym czasie planowana jest rozbudowa placu zabaw oraz dobudowa pomieszczenia świetlicowego.

Podstawa prawna regulująca pracę z uczniem uzdolnionym:

Prawo oświatowe:

Organizacja pracy szkoły:

- „Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232)”;
- „Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2001r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2001 r. Nr 131 poz. 1459)” określa, jakie elementy w szczególności powinien uwzględnić dyrektor szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela – „działania nauczyciela w zakresie wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
- „Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)”.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

- „Rozporządzenie MENiS z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr 5, poz. 46)”;
- „Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 773)”;

Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie:

- „Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.) par. 15 ust. 4 pkt. 1”.

Zapewnienie indywidualnego toku, programu nauki:

- „Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3 z 2002 r., poz. 28)”.

Organizacja konkursów i olimpiad:

- „Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125)”.

Pomoc stypendialna:

- „Rozporządzenie MENiS z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (Dz. U. Nr 245, poz. 2458)”;
- „Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. z dnia 16 czerwca 2005 r.)”.

Prawo szkolne:

- „Statut Szkoły Podstawowej nr 352 w Warszawie”;
- „Szkolny program wychowawczy”;
- „Roczny plan pracy szkoły”;
- „Szkolny harmonogram uroczystości”.

II. Cele programu

Celem ogólnym „Szkolnego programu wspierania uzdolnionych” w naszej szkole, zgodnie z założeniami „Programu rozwoju edukacji w Warszawie w latach 2013-2020” będzie **podniesienie jakości edukacji uczniów uzdolnionych w Szkole Podstawowej nr 352 poprzez wdrożenie „Szkolnego programu wspierania uzdolnionych”.**

Do realizacji celu ogólnego przyjmujemy następujące cele szczegółowe:

- zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod względem uzdolnień;
- dostosowanie oferty zajęć szkolnych i pozaszkolnych do zdiagnozowanych uzdolnień uczniów;
- podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej do wspierania uczniów zdolnych;
- dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego do pracy z uczniami uzdolnionymi.

III. Realizacja celów programu

Cele szczegółowe	Zadania/podjęte działania	Sposób /forma/ metoda realizacji	Osoby zaangażowane	Termin realizacji
Zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod względem uzdolnień.	1. Dobór odpowiednich narzędzi diagnostycznych.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie testów diagnozujących umiejętności uczniów; • opracowanie kwestionariusza dla rodziców. 	Zespół ds. Wspierania Uzdolnionych	IX
	2. Przeprowadzenie identyfikacji wśród uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie obserwacji uczniów w klasie; • zebranie dokumentacji osiągnięć i zainteresowań uczniów; • przekazanie informacji o wynikach identyfikacji rodzicom i uczniom. 	wychowawcy, psycholog, nauczyciele przedmiotów	IX-X
	3. Przeprowadzenie diagnozy.	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie testów diagnozujących umiejętności uczniów oraz ich analiza; • przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami i ich rodzicami, • przekazanie informacji o wynikach diagnozy rodzicom i uczniom. 	wychowawcy, psycholog, nauczyciele przedmiotów	IX-X
	4. Przeprowadzenie diagnozy	<ul style="list-style-type: none"> • kierowanie uczniów wybitnie zdolnych do PPP celem 	psycholog szkolny,	na bieżąco

	psychologicznej.	przeprowadzenia diagnozy; • przeprowadzenie testów psychologicznych.	psycholog z PPP	
	5. Gromadzenie i uzupełnianie dokumentacji osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych w czasie nauki w Szkole Podstawowej 352.	<ul style="list-style-type: none"> • stworzenie zbiorczej listy uczniów zdolnych z uwzględnieniem obszarów uzdolnień; • założenie teczek uczniowskich – (Portfolio ucznia), w których znajdują się: wyniki testów, informacje od rodziców, Karta informacyjna ucznia dotycząca jego uzdolnień i osiągnięć, kserokopie dyplomów, wybrane prace ucznia. 	zespół ds. Wspierania Uzdolnionych wychowawcy	XI 2015
	6. Organizacja szkolnej biblioteki pod kątem pracy z uczniami zdolnymi.	<ul style="list-style-type: none"> • wzbogacenie księgozbioru o literaturę będącą w kręgu zainteresowań uczniów; • gromadzenie i udostępnianie fachowej literatury zainteresowanym rodzicom oraz nauczycielom. 	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco
Dostosowanie oferty zajęć szkolnych i pozaszkolnych do zdiagnozowanych uzdolnień uczniów.	1. Analiza potrzeb ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie szczegółowej analizy zebranych dokumentów diagnostycznych; • zidentyfikowanie zapotrzebowania na określone zajęcia pozalekcyjne; • przygotowanie oferty zajęć pozalekcyjnych zgodnie z wynikami diagnozy; • przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych wychowawcom, którzy poinformują o niej rodziców i uczniów. 	zespół ds. Wspierania Uzdolnionych	X 2015
	2. Prowadzenie lekcji z uwzględnieniem specyficznych	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z opracowaną ofertą szkoły w tym: przygotowanie do konkursów, 	wychowawcy, nauczyciele przedmiotów	na bieżąco

	potrzeb uczniów.	zawodów sportowych; <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie kół zainteresowań (językowe, teatralne, historyczne, matematyczne, przyrodnicze); • powierzenie uczniowi prowadzenia części lekcji; • indywidualizacja pracy na lekcji (dostosowanie stylu uczenia do potrzeb uczniów, zadania o większym stopniu trudności); • prowadzenie zajęć w sposób rozwijający umiejętności komunikacji i współpracy z innymi poprzez prace w zespołach i grupach; • zaangażowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach sportowych. 		
	3. Przydzielenie uczniom wybitnie uzdolnionym tutora/nauczyciela prowadzącego.	<ul style="list-style-type: none"> • Na podstawie analizy diagnoz z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, po konsultacji z dyrektorem szkoły oraz rodzicem, uczniowi zostanie przydzielony nauczyciel, którego zadaniem będzie nadzorowanie i wspomaganie ucznia w rozwijaniu jego uzdolnienia (uzdolnień). 	dyrektor, nauczyciele przedmiotów	na bieżąco
	4. Zapewnienie możliwości skorzystania z ITN i IPN dla uczniów zdolnych.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie indywidualnego toku nauczania (ITN) lub indywidualnego programu nauczania (IPN); • realizacja ITN i IPN dla uczniów uzdolnionych posiadających zalecenia do objęcia taką formą pracy. 	Dyrektor, nauczyciele przedmiotów	na bieżąco
	5. Nawiązanie współpracy z instytucjami kulturalno-oświatowymi oraz innymi szkołami.	<ul style="list-style-type: none"> • zbieranie informacji o ofercie pozaszkolnej w Internecie; • informowanie o ofercie szkolnej i pozaszkolnej uczniów oraz rodziców; • nawiązanie współpracy z innymi szkołami posiadającymi certyfikat 	wychowawcy zespół ds. Wspierania Uzdolnionych	na bieżąco

		<p>Wars i Sawa w celu wymiany doświadczeń;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązanie współpracy z Urzędem m.st. Warszawy w zakresie inicjatyw przygotowywanych przez Urząd dla uczniów zdolnych; • współpraca z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną pod kątem realizacji oferty zajęć dla uczniów zdolnych; • organizacja programów wolontariatu dla uczniów zainteresowanych pracą społeczną. 	nauczyciel odpowiedzialny	
	6. Objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów zdolnych oraz ich rodziców.	<ul style="list-style-type: none"> • wsparcie indywidualne; • zajęcia grupowe; • organizacja doradztwa dla rodziców w zakresie pracy z uczniem zdolnym. 	psycholog szkolny, pedagog szkolny	na bieżąco
	7. Objęcie opieką socjalną uczniów zdolnych.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie narzędzi umożliwiających wsparcie socjalne dla uczniów w trakcie realizacji SPWU. 	pedagog szkolny	na bieżąco
Podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej do wspierania uczniów zdolnych.	1. Współpraca wewnątrzszkolna w zakresie pracy z uczniem zdolnym.	<ul style="list-style-type: none"> • zdobywanie wiedzy na szkoleniach dotyczących pracy z uczniem zdolnym w ramach WDN; • prowadzenie zajęć koleżeńskich, z możliwością wzajemnej obserwacji metod i sposobów nauczania ucznia zdolnego; • spotkania w zespołach przedmiotowych, omawianie realizacji bieżących działań oraz planowanie dalszej pracy z uczniami zdolnymi. 	nauczyciele	na bieżąco
	2. Zewnętrzne formy doskonalenia zawodowego w zakresie pracy z uczniem zdolnym.	<ul style="list-style-type: none"> • śledzenie ofert oraz uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach, warsztatach metodycznych; 	nauczyciele	na bieżąco
			zespoły przedmiotowe działające w szkole	według planu spotkań zespołów

	3. Samodoskonalenie nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> • pogłębianie swojej wiedzy z obszaru pracy z uzdolnionymi poprzez czytanie literatury specjalistycznej; • korzystanie z Internetu w celu zdobywania wiedzy i umiejętności, uczestniczenie w kursach on-line. 	nauczyciele	na bieżąco
Dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego do pracy z uczniami uzdolnionymi.	Zmiana zapisów w dokumentach regulujących pracę szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie zmian w Statucie szkoły, programie wychowawczym, WSO. 	dyrektor, Zespół Wspierania Uzdolnionych	I okres roku szkolnego 2015/2016

IV. Obudowa programu

A. MOTYWOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW UZDOLNIONYCH

Istotnym elementem programu wspierania uzdolnionych jest motywowanie i promowanie uczniów.

Motywowanie będzie przebiegało poprzez:

- stosowanie pochwał słownych na forum klasy, szkoły;
- okazywanie uznania;
- stosowanie pochwał pisemnych: listy gratulacyjne dla rodziców, dyplomy;
- pochwały w dzienniczku ucznia;
- wskazywanie mocnych stron ucznia;
- ukazywanie wzorców do naśladowania;
- możliwość prowadzenia fragmentu lekcji przez ucznia;
- otrzymywanie ról – lidera grupy, asystenta nauczyciela, opiekuna ucznia mającego trudności w nauce;
- możliwość otrzymywania dodatkowych ocen;
- dyplomy, nagrody rzeczowe wręczane na forum klasy i szkoły;
- wpisy osiągnięć ucznia na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły;
- przyspieszanie promocji ucznia do klasy wyższej;
- otrzymywanie stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce;
- organizowanie atrakcyjnych wycieczek i wyjść;
- stosowanie aktywizujących metod nauczania.

Promowanie uczniów uzdolnionych

Na terenie szkoły:

- wpisy osiągnięć uczniów na stronie internetowej szkoły w zakładce „Wars i Sawa”;
- wystawy prac uczniów w salach lekcyjnych i na korytarzach szkoły;
- prezentacja osiągnięć uczniów w czasie uroczystości i imprez szkolnych;
- prezentacja osiągnięć artystycznych i naukowych uczniów w czasie spotkań z rodzicami (zebrania, dni otwarte);
- prezentacja uczniów uzdolnionych na tablicy szkolnej;
- listy pochwalne i gratulacyjne dla rodziców;
- organizowanie pokazów „Mam Talent”, występy na corocznych Piknikach Rodzinnych.

Poza szkołą:

- prezentacja wyników konkursów i olimpiad oraz prac uczniów uzdolnionych na stronie szkoły;
- artykuły w prasie lokalnej;
- uczestnictwo i prezentacja - w miarę możliwości - dorobku uczniów uzdolnionych w imprezach edukacyjnych na terenie Warszawy.

B. DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘĆ, OCENA I REJESTRACJA UCZNIÓW UZDOLNIONYCH

- Dokumentacja dotycząca osiągnięć uczniów uzdolnionych będzie przechowywana i gromadzona w bibliotece szkolnej, a informacje o osiągnięciach na bieżąco uzupełniane przez nauczycieli i rodziców.
- Zostaną założoneteczki uczniowskie „Portfolio ucznia”, w których gromadzone będą i uzupełniane na bieżąco przez wychowawców dokumenty, takie jak:
 - wyniki testów diagnozujących umiejętności ucznia;
 - testy psychologiczne, wyniki testów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - kwestionariusz wywiadu z rodzicami „Uzdolnienia mojego dziecka”;
 - karta informacyjna ucznia dotycząca jego uzdolnień i osiągnięć;
 - kserokopie dyplomów;
 - wybrane prace ucznia.
- Lider Zespołu Wspierania Uzdolnionych opracuje zbiorczą listę uczniów uzdolnionych, w której znajdą się takie dane ucznia, jak: imię i nazwisko, klasa, telefon kontaktowy do rodziców lub opiekunów, obszar uzdolnień, nazwisko opiekuna.
- Dostosowanie dokumentów prawa szkolnego: Statut Szkoły Podstawowej nr 352 w Warszawie, Wewnątrzszkolny system oceniania, Szkolny program wychowawczy, Roczny plan pracy szkoły, Szkolny harmonogram uroczystości. Uwzględnienie zadań i formy pracy z uczniem zdolnym, jego oceniania i promowania, zaplanowanie

uroczystości, na których będzie możliwa prezentacja dzieci uzdolnionych, m.in. pokazy „Mam Talent”.

C. REALIZATORZY PROGRAMU

W celu osiągnięcia zamierzonego celu programu jego realizatorami będą wszyscy pracownicy szkoły, którzy uczestniczą w procesie wychowawczo-dydaktycznym uczniów: dyrektor, wicedyrektor, lider Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnionych, Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnionych, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotowi, opiekunowie uczniów uzdolnionych – tutorzy, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, zespoły przedmiotowe, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny, psycholog szkolny, nauczyciel bibliotekarz i rodzice uczniów.

Osoby zaangażowane w realizację programu	Zadania
dyrektor wicedyrektor	<ul style="list-style-type: none"> • dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego do wymogów programu „Wars i Sawa”; • stwarzanie nauczycielom możliwości pogłębiania wiedzy w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym; • promocja programu w środowisku, pomoc w poszukiwaniu funduszy na rzecz pracy z uczniem zdolnym; • zapewnienie optymalnych warunków pracy z uczniem uzdolnionym; • współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań; • promowanie nauczycieli podejmujących pracę z uczniami zdolnymi, wyróżniającymi się w efektach swojej pracy (np. przez zwiększenie dodatku motywacyjnego, nagrody, listy gratulacyjnej); • zbieranie informacji o ofercie szkoleniowej dla nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego w obszarze pracy z uczniem zdolnym i upowszechnianie jej (poczta elektroniczna, informacja na spotkaniach Rady Pedagogicznej, informacja w pokoju nauczycielskim); • monitorowanie przebiegu programu; • organizowanie dla rodziców spotkań, konsultacji, dni otwartych, spotkań ze specjalistami; • wyrażenie zgody na ITN i IPN; • przydzielanie tutorów uczniom uzdolnionym; • monitorowanie postępów uczniów objętych programem.
lider Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnionych (SZWU)	<ul style="list-style-type: none"> • aktywne uczestniczenie w pracach SZWU; • opracowanie wraz z zespołem Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych; • doprowadzenie do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych; • bieżąca współpraca z dyrektorem w ramach realizacji programu;

	<ul style="list-style-type: none"> • przekazanie informacji na temat SPWU i zakresu zadań dla poszczególnych zespołów przedmiotowych i nauczycieli; • koordynowanie prac SZWU; • informowanie nauczycieli i uczniów o aktualnych działaniach szkoły w zakresie rozwijania uzdolnień; • prowadzenie rejestru dzieci wykazujących uzdolnienia; • samodoskonalenie w zakresie wspierania uczniów uzdolnionych; • nawiązanie współpracy z placówkami oświatowymi wspierającymi rozwój ucznia uzdolnionego; • propagowanie wśród grona pedagogicznego idei wspierania uzdolnień uczniów; • współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną; • prowadzenie monitoringu programu.
<p style="text-align: center;">Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnionych (SZWU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień (SPWU); • opracowanie i rozpowszechnianie narzędzi służących identyfikacji i diagnozie uzdolnień i zainteresowań; • zebranie informacji dotyczących zapotrzebowania na zajęcia dodatkowe, przygotowanie oferty szkolnej; • włączenie do współpracy wychowawców, nauczycieli przedmiotowych, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, bibliotekarza, którzy obejmą opieką uczniów uzdolnionych; • wspomaganie nauczycieli oraz wymiana doświadczeń w pracy z uczniem uzdolnionym; • utrzymywanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną; • zbieranie dokumentacji dotyczącej osiągnięć wychowanków; • promocja uczniów uzdolnionych w szkole i poza nią; • doskonalenie zawodowe w zakresie wspierania ucznia zdolnego, korzystanie z doradztwa WCIES; • wymiana doświadczeń ze szkołami należącymi do sieci szkół uczestniczących w programie Wars i Sawa; • monitorowanie przebiegu programu i przeprowadzanie okresowej ewaluacji; • włączenie Samorządu Szkolnego do współpracy i promocji uczniów zdolnych; • przeprowadzenie ewaluacji programu.
<p>wychowawca klasy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zebranie informacji na temat zainteresowań i osiągnięć od ucznia i rodziców oraz ich analiza; • nominowanie ucznia uzdolnionego w klasie; • gromadzenie oraz bieżące uzupełnianie informacji na temat osiągnięć uczniów zdolnych w swojej klasie (portfolio ucznia w bibliotece szkolnej); • przekazywanie zespołowi SZWU zgromadzonych i przeanalizowanych danych dotyczących zainteresowań i osiągnięć ucznia zdolnego; • nawiązanie stałego kontaktu i współdziałanie z rodzicami ucznia;

	<ul style="list-style-type: none"> • współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym dotycząca skierowania uczniów na testy diagnostyczne w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej; • stały kontakt z psychologiem i pedagogiem szkolnym, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia; • współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie i z opiekunem ucznia uzdolnionego; • przekazywanie liderowi SZWU informacji o uczniach uzdolnionych w celu uzupełnienia ogólnoszkolnej listy dzieci zdolnych; • bieżące przekazywanie informacji o swojej klasie do lidera SZWU (w formie pisemnej lub elektronicznej); • promocja osiągnięć uczniów zdolnych na forum klasy, podczas uroczystości szkolnych, zebraniach z rodzicami, posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów przedmiotowych; • informowanie rodziców na zebraniach o sposobach pogłębiania uzdolnień u ich dzieci; • stosowanie innowacyjnych metod rozbudzających ciekawość ucznia; • zachęcanie i przygotowywanie do udziału w konkursach, turniejach, zawodach; • typowanie do stypendiów naukowych.
<p style="text-align: center;">nauczyciele przedmiotowi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nominowanie uczniów zdolnych (w porozumieniu z wychowawcami); • bieżące przekazywanie informacji (w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej) o uczniu zdolnym do wychowawcy klasy; • bieżące uzupełnianie informacji na temat zainteresowań i osiągnięć uczniów zdolnych (Portfolio ucznia w bibliotece szkolnej); • indywidualizowanie pracy z uczniem zdolnym na lekcjach; • poszukiwanie najskuteczniejszych form pracy z uczniem zdolnym; • wskazywanie uczniowi dodatkowych źródeł wiedzy; • motywowanie i przygotowywanie do udziału w konkursach, turniejach, zawodach; • dostosowanie oceniania, uwzględnianie w ocenianiu osiągnięć i sukcesów pozaszkolnych uczniów; • informowanie ucznia, wychowawcy, opiekuna o możliwościach uczestniczenia w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych lub konkursach; • wspieranie i motywowanie ucznia do ciągłego rozwoju; • planowanie i wnioskowanie o ITN i IPN w zależności od potrzeb oraz ich realizacja; • nawiązanie stałego kontaktu i współdziałanie z rodzicami ucznia.
<p style="text-align: center;">opiekunowie uczniów uzdolnionych – tutorzy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie i realizacja ITN; • współpraca z wychowawcą ucznia, pedagogiem, psychologiem, innymi nauczycielami i rodzicami dziecka w celu zapewnienia mu harmonijnego rozwoju; • bieżące przekazywanie informacji (w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej) o uczniu zdolnym do wychowawcy klasy;

	<ul style="list-style-type: none"> • kierowanie na zajęcia dodatkowe; • przygotowywanie ucznia do udziału w konkursach, olimpiadach; • wskazywanie uczniowi dodatkowych źródeł wiedzy; • promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią; • typowanie uczniów do stypendiów naukowych; • motywowanie ucznia do ciągłego rozwoju.
opiekunowie Samorządu Uczniowskiego	<ul style="list-style-type: none"> • zachęcanie uczniów do pełnienia funkcji społecznych w szkole i poza nią; • opieka nad uczniami uzdolnionymi społecznie; • organizacja imprez szkolnych z udziałem uczniów zdolnych (min. pokazy „Mam Talent”); • bieżące przekazywanie informacji (w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej) o uczniu zdolnym do wychowawcy klasy; • nawiązanie stałego kontaktu i współdziałanie z rodzicami ucznia; • motywowanie i promowanie uczniów.
zespoły przedmiotowe	<ul style="list-style-type: none"> • analizowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych; • dzielenie się wiedzą i doświadczeniem; • omawianie sposobów pracy z uczniem zdolnym; • przygotowywanie planu pracy zespołu z uwzględnieniem potrzeb ucznia zdolnego (konkursy, olimpiady, zawody); • omawianie sposobów promowania ucznia zdolnego.
wychowawcy świetlicy	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja uczniów podczas zajęć świetlicowych, nominowanie uczniów uzdolnionych; • bieżące przekazywanie informacji (w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej) o uczniu zdolnym do wychowawcy klasy; • uwzględnienie potrzeb ucznia uzdolnionego w programie pracy świetlicy; • motywowanie i przygotowywanie do udziału w konkursach, turniejach, zawodach; • organizacja konkursów szkolnych; • nawiązanie stałego kontaktu i współdziałanie z rodzicami ucznia; • kształtowanie postawy twórczej poprzez działalność artystyczną.
pedagog szkolny	<ul style="list-style-type: none"> • udział w diagnozowaniu uzdolnień uczniów, analiza wyników; • rozpoznawanie warunków życia i nauki ucznia; • współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań dzieci; • stwarzanie warunków oraz pomoc uczniom przy korzystaniu ze zorganizowanych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej; • współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, przekazywanie informacji wychowawcy, rodzicom i uczniom; • przekazywanie informacji o ofercie stypendialnej dla dzieci zdolnych wychowawcom;

	<ul style="list-style-type: none"> • organizowanie pomocy socjalnej.
psycholog szkolny	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie wraz z SZWU narzędzi do identyfikacji uzdolnień uczniów; • przeprowadzanie badań psychologicznych w celu zdiagnozowania uzdolnień wśród uczniów; • analiza wyników testów diagnostycznych; • objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów objętych programem; • przeprowadzanie spotkań, zajęć grupowych, rozmów indywidualnych z dziećmi uzdolnionymi i ich rodzicami; • udzielanie nauczycielom rad i wskazówek, informacji nt. dostępnych szkoleń w zakresie specyfiki pracy z uczniami uzdolnionymi; • prowadzenie zajęć dla dzieci zdolnych; • zbieranie informacji dotyczących stypendiów naukowych, przekazywanie informacji wychowawcom.
nauczyciel bibliotekarz	<ul style="list-style-type: none"> • gromadzenie i eksponowanie księgozbioru biblioteki dotyczącego pracy z uczniem uzdolnionym; • wzbogacanie zbiorów biblioteki o literaturę będącą w kręgu zainteresowań uczniów; • rozbudowywanie biblioteki metodycznej dla nauczycieli i rodziców; • opieka nad teczkami uczniów uzdolnionych, udostępnianie ich SZWU i innym nauczycielom zaangażowanym w pracę z uczniem zdolnym; • organizowanie oraz zachęcanie do udziału w imprezach i konkursach bibliotecznych.
rodzice	<ul style="list-style-type: none"> • informowanie wychowawcy o zdolnościach i zainteresowaniach dziecka; • gromadzenie informacji o sukcesach szkolnych i pozaszkolnych ucznia; przekazywanie informacji wychowawcy, uzupełnianie portfolio ucznia; • wspieranie i zachęcanie dziecka do ciągłego rozwoju; • stała współpraca z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym; • uczestniczenie w spotkaniach/szkoleniach dotyczących uzdolnień; • pomoc w organizowaniu wyjazdów tematycznych, wyjazdów; • współpraca w zakresie pozyskiwania funduszy na nagrody, stypendia naukowe; • aktywne angażowanie się w życie szkoły, zgłaszanie własnych pomysłów wspierania dzieci uzdolnionych; • promowanie osiągnięć dzieci.

D. WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI

Nasza szkoła podjęła współpracę i zamierza ją kontynuować z następującymi instytucjami:

Nazwa i adres instytucji	Rodzaj współpracy
<p>Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 10 Warszawa, ul. Wrzeciono 24 tel. 22 835 03 48 e-mail: poradnia-wrzeciono@wp.pl www.ppp10.waw.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przeprowadzenie diagnozy psychologicznej/pedagogicznej wytypowanych uczniów zgłoszonych przez szkołę; ➤ wydawanie opinii do ITN; ➤ konsultacje dla rodziców; ➤ zajęcia indywidualne lub grupowe dla dzieci; ➤ konsultacje i warsztaty dla nauczycieli na temat wspierania uczniów uzdolnionych.
<p>Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń Warszawa, ul. Stara 4 tel. 22 628 67 64, 22 628 01 79 e-mail: wcies@wcies.edu.pl www.wcies.edu.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ doskonalenie zawodowe dotyczące wspierania uczniów uzdolnionych; ➤ korzystanie z innych szkoleń organizowanych przez WCIES.
<p>Biblioteka Publiczna nr 49 Warszawa, ul. Reymonta 6 Tel. 22 663 73 85 e-mail: bibld.49@bibliotekabelany.waw.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ warsztaty w bibliotece – zapoznanie z pracą bibliotekarza, korzystanie z księgozbioru; ➤ spektakle teatralne.
<p>Białańskie Centrum Edukacji Kulturalnej Warszawa ul. Szegedyńska 9a tel. 228345259, 8353724 e-mail: sekretariat@centrumszegedynska9a.pl www.centrumszegedynska9a.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udział w zajęciach tematycznych; ➤ seanse mikołajkowe; ➤ organizowanie występów dzieci na scenie min. Dzień Babci i Dziadka.
<p>Centrum Nauki Kopernik Warszawa, Wybrzeże Kościuszkowskie 20 tel. 22 495 05 05 e-mail: info@kopernik.org.pl www.kopernik.org.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ korzystanie z zasobów CNK podczas wycieczek
<p>Dom Spotkań z Historią Warszawa ul. Karowa 20 tel. 22 255 05 05 e-mail: dsh@dsh.waw.pl www.dsh.waw.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udział w zajęciach tematycznych oferowanych przez Dom Spotkań z Historią

<p>Przedszkola: Publiczne Przedszkole nr 328 „Akademia pod Czereśnią”, Warszawa, ul. M. Dąbrowskiej 5a tel. 22 669-78-13 e-mail: p328@edu.um.warszawa.pl www.328.edupage.org</p> <p>Publiczne Przedszkole nr 422 Warszawa , ul. Brazownicza 17 tel. (22) 669-62-29 e-mail: p422@edu.um.warszawa.pl</p> <p>Publiczne Przedszkole nr 340 „Kasztanowy Ludek”, Warszawa , ul. Bogusławskiego 8a tel. 22 663 66 28 663 66 28 e-mail: umiowska@edu.um.pl</p> <p>Publiczne Przedszkole nr 327 „Kolorowa Kraina”, Warszawa , ul. J. Conrada 10a tel. 22 669-72-42 e-mail: przedszkole327@wp.pl</p> <p>Niepubliczne Przedszkole „Akademia Małych Smoków”, Warszawa, ul. Conrada 7 tel. (022) 423-34-34 e-mail: info@happycentre.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizowanie lekcji otwartych dla przedszkolaków ➤ przygotowywanie przedstawień teatralnych i wystawianie ich dla przedszkolaków ➤ odwiedzanie okolicznych przedszkoli – organizowanie wspólnych zajęć tematycznych ➤ integracja z okolicznymi przedszkolami podczas Pikniku Rodzinnego ➤ organizowanie zwiedzania szkoły dla przyszłych uczniów, zapoznanie z nauczycielami ➤ udział w projekcie „Wiślana szkoła” ➤ współpraca z nauczycielami przedszkoli, rozmowy, konsultacje ➤ wizyty nauczycieli naszej szkoły w okolicznych przedszkolach podczas zebrań z rodzicami – prelekcje na temat dobrego przygotowania dziecka do szkoły
<p>Koło Chemiczne Technologów Drewna SGGW e-mail. sapieja.ewa@gmail.com www.kntd.sggw.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przeprowadzenie prelekcji o drewnie przez p. Ewę Archanowicz dla uczniów klas drugich i trzecich
<p>Pracownia „Zaczarowany Ogród” ul. Bogusławskiego 6a 01-923 Warszawa tel.: +48 606 706 511 e-mail: infozaczarowany@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ warsztaty plastyczne; ➤ warsztaty techniczne.
<p>Bieliański Ośrodek Kultury ul. Carla Goldoniego 1 01-913 Warszawa tel. 834 65 47, fax 834 08 82 e-mail: www.bok-bielany.eu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udział w przesłuchaniach w etapie dzielnicowym konkursu „Warszawska Syrenka”.
<p>Centrum Edukacji i Profilaktyki Epsilon Bielsko Biała, ul. Łukasińskiego 45/47/49 tel. 33 814 46 28 e-mail: epsilon@epsilon.org.pl www.epsilon.org.pl/</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prowadzenie warsztatów profilaktycznych przez trenerów i wychowawców (kształtowanie właściwych postaw społecznych).
<p>PKO Bank Polski Oddział 21 Warszawa, ul. Renesansowa 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udział w edukacji finansowej w ramach Szkolnych Kas Oszczędzania;

tel. (22) 342 99 53 www.pkobp.pl	➤ zajęcia z pracownikami banku w ich siedzibie.
Szkoła Podstawowa nr 289 Warszawa, ul. Broniewskiego 99A e-mail: sp289(at)edu.um.warszawa.pl www.sp289.edu.pl	➤ udział w konkursach: „Raz na ludowo - folklor polski”, Konkurs czytelniczy „Henryczek”.
Tramwaje Warszawskie Warszawa, ul. Siedmiogrodzka 20 tel. 22 632 16 52 www.tw.waw.pl	➤ udział w kampaniach społecznych: „Bądźmy razem bezpieczni”, „Warszawska linia edukacyjna”; ➤ spektakl edukacyjny „Kulek” w teatrze Kamienica.

E. WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI

Współpraca z rodzicami uczniów uzdolnionych będzie obejmowała:

- przedstawienie Szkolnego programu wspierania uzdolnionych Radzie Rodziców;
- poinformowanie rodziców o realizacji programu na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń;
- uzyskanie informacji od rodziców na temat uzdolnień dziecka za pomocą ankiety i rozmowy indywidualnej;
- informowanie rodziców o wynikach identyfikacji i diagnozy ucznia uzdolnionego;
- informowanie rodziców o ofercie zajęć szkolnych i pozaszkolnych dla uczniów uzdolnionych, konkursów szkolnych i zewnętrznych;
- indywidualne konsultacje dla rodziców z psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- informowanie o osiągnięciach uczniów;
- uzyskiwanie informacji od rodziców na temat ich spostrzeżeń dotyczących osiągnięć i postępów dziecka;
- współpraca w przygotowywaniu ucznia do konkursów, olimpiad;
- współpraca z Radą Rodziców przy organizacji konkursów i współfinansowaniu nagród, wycieczek edukacyjnych;
- zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły, także do prowadzenia zajęć dla dzieci;
- wsparcie w motywowaniu dziecka;
- pomoc w skompletowaniu teczeki dziecka;
- organizowanie pikników rodzinnych, podczas których dzieci prezentują swoje pasje i talenty, a także biorą udział z rodzicami w różnych konkursach.

V. Monitoring i ewaluacja

MONITORING

Monitorowane będą:	Dokumenty	Częstotliwość	Osoba odpowiedzialna
Liczba uczniów	- testy diagnozujące umiejętności	początek roku	wychowawca

poddanych identyfikacji i diagnozie.	uczniów; - kwestionariusze dla rodziców; - wyniki testów psychologicznych przeprowadzonych w szkole i PPP.	szkolnego, następnie raz na semestr	
Liczba uczniów uczestniczących w kołach przedmiotowych.	- dzienniki.	raz na semestr	wychowawca
Liczba szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla nauczycieli.	- listy obecności na szkoleniu; - zaświadczenie nauczyciela o uczestnictwie w szkoleniu zewnętrznym.	raz na semestr	członek SZWU
Dotrzymanie terminów realizacji programu.	- sprawozdania wychowawców, nauczycieli oraz innych osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań.	raz na semestr	członek SZWU
Współpraca z instytucjami kulturalno-oświatowymi.	- plan wyjść i wycieczek szkolnych; - plan imprez szkolnych i pozaszkolnych.	raz na semestr	wychowawca
Dostosowanie zapisów w dokumentach szkolnych do założeń Programu.	- analiza dokumentów szkolnych: Statutu Szkoły, WSO, programu wychowawczego.	raz na rok	członek SZWU

EWALUACJA

Ewaluacja będzie prowadzona w kilku etapach:

Etap I

Na początku wdrażania Szkolnego programu wspierania uzdolnionych (SPWU), tzw.

EWALUACJA WSTĘPNA (wrzesień-październik):

- przeprowadzenie ankiety wstępnej wśród rodziców,
- przeprowadzenie diagnozy wstępnej w klasach przez nauczycieli,
- analiza ankiet i wyników diagnozy pod kątem wytypowania uczniów uzdolnionych,

Etap II

EWALUACJA KOŃCOWOROCZNA (maj-czerwiec) – pod koniec każdego roku szkolnego podczas 3-letniego okresu prowadzenia SPWU:

- zebranie informacji i opinii o programie wśród nauczycieli realizujących program,
- sprawozdanie nauczycieli dotyczące obszaru ich działań,
- analiza osiągnięć uczniów na podstawie danych zebranych od nauczycieli, opiekunów, pedagoga i psychologa.

Etap III

EWALUACJA KOŃCOWA (po 3-letnim funkcjonowaniu SPWU) obejmie następujące obszary:

Obszar ewaluacji	Kryteria ewaluacji	Metody	Osoby odpowiedzialne
Zajęcia pozalekcyjne w szkole.	adekwatność; użyteczność	- analiza dokumentacji; - wywiady z rodzicami; - obserwacja.	członkowie SPWU
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.	skuteczność	-wywiady z rodzicami; - obserwacja.	pedagog szkolny, psycholog szkolny, członkowie SPWU
Dostosowanie dokumentów szkoły do założeń Programu.	adekwatność; użyteczność	- analiza dokumentacji.	członkowie SPWU
Współpraca z instytucjami zewnętrznymi.	dostępność do informacji; różnorodność	- analiza danych; - ankiety; - rozmowy z nauczycielami.	nauczyciele, wychowawcy, członkowie SPWU

VI. Harmonogram działań na lata 2015-2018

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji	Osoby zaangażowane
1.	Dobór odpowiednich narzędzi diagnostycznych.	wrzesień 2015	zespół ds. Wspierania Uzdolnionych
2.	Przeprowadzenie identyfikacji wśród uczniów.	wrzesień – październik 2015	wychowawcy, psycholog, nauczyciele przedmiotów
3.	Przeprowadzenie diagnozy.	wrzesień – październik 2015	wychowawcy, psycholog, nauczyciele przedmiotów
4.	Przeprowadzenie diagnozy psychologicznej.	przez cały rok	psycholog szkolny, psycholog z PPP
5.	Gromadzenie i uzupełnianie dokumentacji	przez cały rok	zespół ds. Wspierania

	osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych w czasie nauki w Szkole Podstawowej nr 352.		Uzdolnionych, wychowawcy
6.	Organizacja szkolnej biblioteki pod kątem pracy z uczniami zdolnymi.	przez cały rok	nauczyciel bibliotekarz
8.	Analiza potrzeb ucznia.	październik 2015	zespół ds. Wspierania Uzdolnionych
9.	Prowadzenie lekcji z uwzględnieniem specyficznych potrzeb uczniów.	przez cały rok	wychowawcy, nauczyciele przedmiotów
10.	Przydzielenie uczniom wybitnie uzdolnionym tutora/nauczyciela prowadzącego.	przez cały rok	dyrektor, nauczyciele przedmiotów
11.	Zapewnienie możliwości skorzystania z ITN i IPN dla uczniów zdolnych.	przez cały rok	dyrektor, nauczyciele przedmiotów
12.	Nawiązanie współpracy z instytucjami kulturalno-oświatowymi oraz innymi szkołami.	przez cały rok	wychowawcy, zespół ds. Wspierania Uzdolnionych
13.	Objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów zdolnych oraz ich rodziców.	przez cały rok	psycholog szkolny, pedagog szkolny
14.	Objęcie opieką socjalną uczniów zdolnych.	przez cały rok	pedagog szkolny
15.	Współpraca wewnątrzszkolna w zakresie pracy z uczniem zdolnym.	przez cały rok	nauczyciele, zespoły przedmiotowe
16.	Zewnętrzne formy doskonalenia zawodowego w zakresie pracy z uczniem zdolnym.	przez cały rok	nauczyciele
17.	Samodoskonalenie nauczycieli.	przez cały rok	nauczyciele
18.	Zmiana zapisów w dokumentach regulujących pracę szkoły.	I okres roku szkolnego 2015/2016	dyrektor Zespół ds. Wspierania Uzdolnionych
19.	Monitoring działań.	przez cały rok	zespół ds. Wspierania Uzdolnionych
20.	Ewaluacja wstępna.	wrzesień – październik 2015	zespół ds. Wspierania Uzdolnionych
21.	Ewaluacja końcowo roczna.	koniec każdego roku szkolnego	zespół ds. Wspierania Uzdolnionych
22.	Ewaluacja końcowa.	koniec roku szkolnego 2017/2018	zespół ds. Wspierania Uzdolnionych

Warszawa,

.....
*(podpis szkolnego lidera
wspierania uzdolnionych)*

.....
*(podpis przewodniczącego rady
rodziców)*

.....
*(pieczętka i podpis dyrektora
szkoły)*